



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 11/2012-2016

z dnia 3 grudnia 2013 r.

Na podstawie § 25, Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2012/13, wprowadzam na okres kadencji

### **PROCEDURE PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**Cel procedury:** *określenie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego*

1. Egzamin dyplomowy składany przed komisją organizuje dziekan, gdy student zrealizował program kształcenia. Komisję egzaminu dyplomowego, składającą się z minimum 3 osób – powołuje dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Przewodniczącym komisji jest pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W skład komisji może wchodzić opiekun pracy, a w razie jego nieobecności – recenzent pracy dyplomowej.

Komisja jest powoływana do danego kierunku kształcenia, a członkowie komisji reprezentują obszary wiedzy odpowiadające programowi kształcenia.

2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie ustalonym przez dziekana, jednak nie później niż w okresie 6 tygodni od daty uzyskania ostatniego zaliczenia przewidzianego programem kształcenia, w tym także zaliczenia kursu „praca dyplomowa”, po złożeniu pracy dyplomowej rozumianej jako dzieło.
3. Przed egzaminem student składa następujące dokumenty podane na stronie: <http://www.wppt.pwr.wroc.pl/679627,101.dhtml>
  - 1) Jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz ze stroną tytułową [zał. 1] ocenionej przez opiekuna, wydrukowanej obustronnie i związanej z opisana, przedziurowaną (wraz z pracą, płytą CD i oświadczeniami -



- [zał. 2] i [zał. 3] teczką (teczki oraz strony tytułowe są do pobrania w głównym dziekanacie).
- 2) Drugi egzemplarz pracy dyplomowej (oprawiony lub zbindowany - przeznaczony będzie do wglądu przez Komisję Dyplomową).
  - 3) Ocena pracy dyplomowej przez PROMOTORA [zał. 4]
  - 4) 4 fotografie - format 45 x 65 mm
  - 5) Dowód wpłaty za dyplom - 60 zł (indywidualne konto do wpłaty za dyplom należy pobrać z Edukacji.CL logując się na portalu).
  - 6) Formularz Biura Karier wypełniony na stronie <https://www.biurokarier.pwr.wroc.pl/formularz/form>, wydrukowany i podpisany. W przypadku nie wyrażenia zgody na udostępnianie danych osobowych, należy złożyć oświadczenie (zamiast formularza);
  - 7) Karta absolwenta [zał. 5]
  - 8) Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie [zał. 2]
  - 9) Oświadczenie o samodzielności wykonanej [zał. 3]
  - 10) Przed złożeniem kompletu dokumentów należy pobrać z dziekanatu wypis z indeksu w celu jego weryfikacji
4. Studenci, którzy nie złożą kompletu dokumentów w wyznaczonych terminach, mogą złożyć, do ostatniego dnia sesji letniej, podanie do Dziekana (przez portal EDUKACJA.CL po wcześniejszym wydrukowaniu podania) z opinią opiekuna o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej. [zał. 7]



## **Przebieg egzaminu**

1. Sprawdzenie danych studenta przez przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy:
  - 1) Autoreferat – główne tezy pracy dyplomowej (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej) – około 7-10 min. dla pracy inżynierskiej oraz 10-12 min dla pracy magisterskiej.
  - 2) Pytania Komisji z zakresu pracy dyplomowej
  - 3) Pytania Komisji z zakresu programu nauczania danego kierunku kształcenia, stopnia i specjalności (poprzez system Dyplom)

Pytania egzaminu dyplomowego pochodzą z trzech zestawów zagadnień ustalonych przez komisje ds. egzaminu dyplomowego, oddzielnie dla studiów I-go i II-go stopnia (grupa A - pytania z zakresu przedmiotów podstawowych, B - pytania z kierunku kształcenia, C - pytania ze specjalności lub obszarów dyplomowania). Pytania w zależności od kierunku są ustalane przez Komisję albo losowane.

Odpowiedzi na pytania nie powinny przekraczać kilkunastu minut.

3. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego, dla poszczególnych kierunków/specjalności i stopni kształcenia, przygotowane przez komisje ds. egzaminu dyplomowego, podane są na stronie Wydziału, <http://www.wppt.pwr.wroc.pl/dyplomanci-tematy-egzaminacyjne,101.dhtml>, a także na stronach Instytutów. Pytania/zagadnienia egzaminacyjne weryfikują kwalifikacje studentów zapisane w sylwetkach absolwenta (dla studiów rozpoczętych przed 1 października 2012 r.) i będą weryfikowały (po stosownych modyfikacjach) stopień osiągnięcia przez dyplomanta założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (dla studiów, które rozpoczęły się 1 października 2012 r.).
4. Po zakończeniu przez studenta wypowiedzi na zadane zagadnienia, student opuszcza salę egzaminacyjną. Członkowie Komisji rozpoczynają dyskusję, wypowiadają się i poddają ocenie przebieg



egzaminu uwzględniając jasność i zwięzłość oraz poziom merytoryczny prezentacji wyników pracy dyplomowej oraz wypowiedzi dyplomanta dotyczące wybranych zagadnień. Komisja – po dyskusji i wymianie opinii – wystawia ocenę z egzaminu dyplomowego. Następuje uzupełnienie przez Przewodniczącego i Komisję dokumentów egzaminacyjnych i złożenie podpisów w:

- na protokole egzaminu,
- indeksie studenta (jeżeli student otrzymał indeks).

5. Poinformowanie studenta przez Przewodniczącego Komisji o wyniku egzaminu dyplomowego i ocenie końcowej ze studiów następuje indywidualnie po zakończeniu egzaminowania danego studenta, lub zbiorowa po zakończeniu egzaminowania danej grupy studentów. Zasady informowania określa Komisja.
6. Komisja, może zgłosić wyróżniającego się w jej opinii absolwenta, za jego zgodą, do wydziałowego konkursu na najlepszego absolwenta.
7. Komisja lub opiekun pracy mogą zgłosić wyróżniającą się pracę dyplomową absolwenta, za jego zgodą, do organizowanych przez otoczenie gospodarczo-społeczne konkursów na najlepszą pracę dyplomową.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.