



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 15/2012-2016

z dnia 3 grudnia 2013 r.

Na podstawie ust. 18 § 14, Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2012/13, wprowadzam na okres kadencji

### **ZASADY I PROCEDURĘ REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

#### ZASADY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne 24/2006 Rektora Politechniki Wrocławskiej.
2. Wydział Podstawowych Problemów Techniki organizuje w systemie studiów trzystopniowych (System Boloński) jeden rodzaj studenckich praktyk zawodowych dla studentów studiów I-go stopnia.
3. Studenckie praktyki zawodowe na studiach I-go stopnia tworzą moduł przedmiotów, którego zaliczenie jest obowiązkowe. Praktyka ujmowana w programach i planach studiów jest przypisana do przedostatniego lub ostatniego semestru studiów. Czas trwania studenckiej praktyki zawodowej wynosi 4 tygodnie, za którą student otrzymuje 6 punktów ECTS.
4. Na studiach II-go stopnia nie ma obowiązku wprowadzania studenckiej praktyki zawodowej do programu kształcenia. Odbycie przewidzianej w programie kształcenia studenckiej praktyki zawodowej jest obowiązkowe.
5. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Ewentualne dodatkowe koszty związane z jej realizacją (np. koszty specjalistycznych badań lekarskich wymaganych przez pracodawcę) ponosi student lub pracodawca, wg umowy pomiędzy stronami.
6. Na czas realizacji praktyki zawodowej student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (koszty ubezpieczenia ponosi student).
7. Organizacja oraz sprawy formalne związane przygotowaniem, realizacją i zaliczeniem studenckich praktyk zawodowych podlegają bezpośrednio Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich, na podstawie uzgodnień dokonanych z Przewodniczącymi komisji programowych.



8. W jednostce gospodarczej<sup>1</sup>, gdzie realizowana jest praktyka, student podlega opiekunowi praktyk w jednostce gospodarczej, który na zakończenie praktyki wystawia opinię o przebiegu praktyki, ocenia wykonanie przez studenta zadań oraz charakteryzuje zasoby wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (tj. efekty kształcenia) nabyte przez studenta podczas praktyki zawodowej.
9. Praktyki są organizowane w sposób indywidualny - student samodzielnie podejmuje kontakt z wybraną przez siebie jednostką gospodarczą, strony ustalają termin i przebieg praktyki.
10. Student samodzielnie poszukuje jednostki gospodarczej, w której będzie realizował praktykę. W celu ułatwienia poszukiwania miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich zamieszcza na stronie internetowej Wydziału wykaz jednostek gospodarczych, które zaoferowały praktyki zawodowe dla studentów prowadzonych na Wydziale kierunków studiów. Oferty praktyk znajdują się także na stronie internetowej Biura Karier Politechniki Wroclawskiej, na której są zamieszczane na bieżąco ogłoszenia i zapotrzebowania na praktykantów napływające z jednostek gospodarczych.
11. Ze względu na koszty i sprawy organizacyjne praktyka powinna być zorganizowana w miejscu zamieszkania studenta. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę, aby praktyka odbywała się poza miejscem zamieszkania studenta, jeżeli nie spowoduje to zakłóceń w realizacji programu praktyki i student lub jednostka gospodarcza zobowiążą się do pokrycia wynikających z tego tytułu kosztów (zakwaterowania, przejazdów).
12. Jeżeli w czasie trwania studiów student wyrazi wolę realizacji dodatkowej praktyki zawodowej niezakłócającej programu i toku studiów i realizowanej merytorycznie zgodnie z kierunkiem studiów Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich wyrazi zgodę i przeprowadzi procedurę przygotowania praktyki.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.

---

<sup>1</sup> Użyty termin oznacza: zakład pracy, firmę, przedsiębiorstwo i temu podobne jednostki prowadzące działalność gospodarczą.