



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 16/2012-2016

z dnia 3 grudnia 2013 r.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 sierpnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2012, poz. 983), oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065) wprowadzam na okres kadencji

### **PROCEDURE TWORZENIA MINIMUM KADROWEGO DLA KIERUNKÓW KSZTAŁCENIA**

Na Wydziale Podstawowych Problemów Techniki, dla prowadzonych kierunków kształcenia rozróżnia się:

- Obszar wiedzy – obszar nauk ścisłych
  - Dziedzina nauki – dziedzina nauk matematycznych
  - Dyscyplina naukowa – matematyka
  - Kierunki studiów – matematyka, matematyka stosowana
- Obszar wiedzy – obszar nauk ścisłych
  - Dziedzina nauki – dziedzina nauk fizycznych
  - Dyscyplina naukowa – fizyka
  - Kierunki studiów – fizyka, fizyka techniczna, optyka
- Obszar wiedzy – obszar nauk technicznych
  - Dziedzina nauki – dziedzina nauk technicznych
  - Dyscyplina naukowa – informatyka
  - Kierunek studiów – informatyka
- Obszar wiedzy – obszar nauk technicznych
  - Dziedzina nauki – dziedzina nauk technicznych
  - Dyscyplina naukowa – biocybernetyka i inżynieria biomedyczna
  - Kierunek studiów – inżynieria biomedyczna



## Wydział Podstawowych Problemów Techniki

1. Przewodniczący komisji programowych prowadzonych kierunków studiów, na podstawie zatwierdzonych programów kształcenia, analizy minimum kadrowego z poprzedniego roku akademickiego, oraz opracowanych kart przedmiotu, w porozumieniu z Zastępcami Dyrektorów Instytutów ds. dydaktyki, przedstawiają Prodziekanowi ds. dydaktyki, propozycję składu osobowego minimum kadrowego kierunku.
2. Prodziekan weryfikuje zaproponowany skład osobowy minimum kadrowego, biorąc pod uwagę liczbę studentów na danym kierunku i stopniu studiów, planowane obciążenie poszczególnych osób oraz dorobek w obszarze wiedzy, odpowiadający obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku.
3. Dziekan ocenia a następnie zatwierdza wstępnie przedstawiony przez Prodziekana proponowany skład osobowy minimum kadrowego.
4. Specjalista ds. programów studiów i planów zajęć w dziekanacie, poprzez asystentów ds. dydaktyki w Instytutach, zbiera od pracowników zaproponowanych do minimum kadrowego oświadczenia o zaliczeniu do minimum kadrowego kierunku.
5. W przypadku niepodpisania oświadczenia przez pracownika, Prodziekan w uzgodnieniu z Dziekanem, po rozpatrzeniu argumentów pracownika, proponuje innego pracownika do składu osobowego minimum kadrowego danego kierunku studiów.
6. Specjalista ds. programów studiów i planów zajęć w dziekanacie, na podstawie otrzymanych oświadczeń, sporządza listę pracowników zaliczonych do minimum kadrowego kierunku i stopnia studiów, którą po podpisaniu przez Dziekana, przekazuje wraz z oświadczeniami pracowników do Działu Nauczania Uczelni oraz wprowadza dane dotyczące minimum kadrowego do systemu POLON.
7. Specjalista ds. programów i planów studiów zajęć w dziekanacie, przekazuje listę pracowników zaliczonych do minimum kadrowego kierunku i stopnia studiów do Zastępców Dyrektorów ds. dydaktyki w Instytutach, w celu zaplanowania obciążenia dydaktycznego.



8. Dziekan, na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w nowym roku akademickim, informuje Radę Wydziału o składzie minimum kadrowego na poszczególnych kierunkach i stopniach i studiów.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.