



ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 29/2012-2016

z dnia 30 czerwca 2014 r.

Na podstawie § 14 ust. 18 Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2013/2014, wprowadzam na okres kadencji zmienione

ZASADY I PROCEDURĘ REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA WYDZIALE PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

§ 1

ZASADY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Wydział Podstawowych Problemów Techniki zapewnia studentom właściwy tryb odbywania praktyk przewidzianych w programie kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne 24/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej.
3. Stosownie do Zarządzenia Wewnętrznego 68/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie wytycznych do tworzenia programów kształcenia i planów studiów w Politechnice Wrocławskiej (dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2012 r.) praktyka zawodowa jest obowiązkowa na I stopniu studiów i powinna trwać co najmniej 4 tygodnie. Zasady i formy odbywania praktyk ustala Rada Wydziału.
4. Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału 67/2013 z dnia 4 lipca 2013 r. studencka praktyka zawodowa, obowiązkowa na I stopniu studiów, ujmowana w programach kształcenia i planach studiów utworzonych zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, uchwalanych dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2013/2014 i następnych jest przypisana do semestru 5 lub 6 dla studiów licencjackich (6-semestralnych), albo do semestru 6 lub 7 na studiach inżynierskich (7-semestralnych). Czas trwania praktyki wynosi 4 tygodnie – 160 godzin CNPS. Praktyka jest zaliczana na ocenę. Za praktykę student otrzymuje 6 punktów ECTS, które wchodzi do punktów ECTS za semestr. Praktyka powinna być odbywana poza Politechniką Wrocławską. Studencka praktyka zawodowa może też



odbywać się w soboty, w niedziele, lub w okresie przerw semestralnych.

5. Na studiach II-go stopnia nie ma obowiązku wprowadzania studenckiej praktyki zawodowej do programu kształcenia.
6. Odbycie przewidzianej w programie kształcenia studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych.
7. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje warunki przygotowania praktyk, oraz ustala terminy odbywania i zasady zaliczania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów i prowadzonych specjalnościach zgodnie z programami kształcenia. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na inną formę lub szczególny termin odbycia studenckiej praktyki zawodowej.
8. Porozumienie o prowadzeniu praktyk z podmiotami gospodarczymi¹, organami administracji państwowej, samorządowej, lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „zakładami pracy” zawiera Dziekan w oparciu o dokumentację przedłożoną przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.
9. Podstawą przygotowania porozumienia jest wzór porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego 24/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na zmianę wzoru porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich po uzyskaniu akceptacji Biura Prawnego Politechniki Wrocławskiej.
10. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Ewentualne dodatkowe koszty związane z jej realizacją (np. koszty specjalistycznych badań lekarskich wymaganych przez pracodawcę) ponosi student lub pracodawca, jeżeli wyrazi na to zgodę np. w umowie pomiędzy stronami.
11. Na czas realizacji praktyki zawodowej student powinien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (koszty ubezpieczenia ponosi student).
12. Organizacja oraz sprawy formalne związane przygotowaniem, realizacją i zaliczeniem studenckich praktyk zawodowych podlegają bezpośrednio Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich, na

¹ Użyty termin oznacza: przedsiębiorstwo, firmę, zakład i temu podobne jednostki prowadzące działalność gospodarczą.



podstawie uzgodnień dokonanych z przewodniczącymi komisji programowych.

13. W zakładzie pracy, gdzie realizowana jest praktyka, student podlega opiekunowi praktyk w jednostce gospodarczej, który na zakończenie praktyki wystawia opinię o przebiegu praktyki, ocenia wykonanie przez studenta zadań oraz charakteryzuje zasoby wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, tj. efekty kształcenia określone w karcie przedmiotu – praktyka studencka, nabyte przez studenta podczas praktyki zawodowej.
14. Praktyki są organizowane w sposób indywidualny - student samodzielnie podejmuje kontakt z wybraną przez siebie jednostką gospodarczą, strony ustalają termin i przebieg praktyki.
15. Student samodzielnie poszukuje jednostki gospodarczej, w której będzie realizował praktykę. W celu ułatwienia poszukiwania miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich zamieszcza na stronie internetowej Wydziału wykaz jednostek gospodarczych, które zaoferowały praktyki zawodowe dla studentów prowadzonych na Wydziale kierunków studiów.
16. Zgodnie z Pismem Okólnym 22/2012 z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie ustalenia procedury obiegu i udostępniania ofert pracy, praktyk i staży dla studentów, doktorantów i absolwentów w Politechnice Wrocławskiej na stronie internetowej Biura Karier Politechniki Wrocławskiej są zamieszczane na bieżąco oferty praktyk i staży kierowane do studentów, napływające z jednostek gospodarczych.
17. Ze względu na koszty i sprawy organizacyjne praktyka powinna być zorganizowana w miejscu zamieszkania studenta. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę, aby praktyka odbywała się poza miejscem zamieszkania studenta, jeżeli nie spowoduje to zakłóceń w realizacji programu praktyki i student lub jednostka gospodarcza zobowiążą się do pokrycia wynikających z tego tytułu kosztów (zakwaterowania, przejazdów).
18. Jeżeli w czasie trwania studiów student wyrazi wolę realizacji dodatkowej praktyki zawodowej niezakłócającej programu i toku studiów i realizowanej merytorycznie zgodnie z kierunkiem studiów Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę i przeprowadzić procedurę przygotowania praktyki.



§ 2

Traci moc Zarządzenie Dziekana nr 15/2012-2016 z dnia 3 grudnia 2013 r. dotyczące zasad i procedury realizacji studenckich praktyk zawodowych na Wydziale.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.