



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 36/2012-2016

z dnia 3 listopada 2014 r.

### § 1.

Na podstawie § 20 Statutu Politechniki Wroclawskiej, § 21 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Wroclawskiej (ZW 64/2013 z dnia 7 sierpnia 2013 r.) oraz stosowanie do Zarządzenia Dziekana nr 35/2012-2016 z dnia 3 listopada 2014 r. w odniesieniu do zespołów lub stanowisk istniejących w strukturze zatrudnienia pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi podaje się

### WYKAZ BEZPOŚREDNIEJ PODLEGŁOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Wydziału. Dziekan kieruje pracami Administracji Wydziałowej, Dziekanatu, Wydziałowego Laboratorium Dydaktycznego, Oddziału Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej, oraz sprawuje nadzór nad pracownikami tych komórek.
  - 1.1. Dziekanowi podlegają bezpośrednio:
    - 1) Kierownik Administracyjny Wydziału,
    - 2) Kierownik Dziekanatu,
    - 3) Oddział Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej.
  - 1.2. Dziekan nadzoruje bezpośrednio w zakresie zadań i kompetencji:
    - 1) Asystenta ds. kadr,
    - 2) Asystenta ds. finansowych,
    - 3) Koordynatora ds. zamówień publicznych.
2. Kierownik Administracyjny sprawuje nadzór nad mieniem Wydziału oraz zapewnia obieg informacji i dokumentacji. Zapewnia przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy. Kierownikowi Administracyjnemu podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zespół Asystentów ds. Kadr,
  - 2) Zespół Asystentów ds. Finansowych,
  - 3) Zespół ds. Aparatury, Zamówień i Logistyki,
  - 4) Zespół ds. Zarządzania Jakością Kształcenia,
  - 5) Zespół ds. Obsługi IT,
  - 6) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach ds. Obsługi Administracyjnej Wydziału,
  - 7) Pracownik Redakcji Optica Applicata,
  - 8) Kierownik warsztatu.
3. Asystentowi ds. kadr podlegają bezpośrednio pracownicy Zespołu Asystentów ds. Kadr.



## Wydział Podstawowych Problemów Techniki

4. Asystentowi ds. finansowych podlegają bezpośrednio pracownicy Zespołu Asystentów ds. Finansowych.
5. Kierownikowi Dziekanatu podlegają bezpośrednio:
  - 1) Specjaliści ds. obsługi studentów,
  - 2) Specjalista ds. pomocy materialnej dla studentów,
  - 3) Specjalista ds. obsługi doktorantów,
  - 4) Pracownicy Zespołu ds. Obsługi Procesu Dydaktycznego.
6. Pracownicy Zespołu ds. Obsługi Laboratoriów Studenckich i Demonstracji w Salach Dydaktycznych, zgodnie z wykonywanymi zadaniami podlegają bezpośrednio przełożonym, których wyznacza Dziekan w uzgodnieniu z właściwymi kierownikami katedr. Nadzór w zakresie dyscypliny pracy sprawuje Kierownik Administracyjny Wydziału.
7. Kierownik warsztatu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotników.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2014 r.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.