



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 40/2012-2016

z dnia 30 stycznia 2015 r.

Na podstawie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 65 z dnia 16 kwietnia 2003 r., poz. 595 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z dnia 15 października 2014 r., poz. 1383), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą (Dz.U. Nr 196 z dnia 20 września 2011 r., poz. 1168), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 179 z dnia 30 sierpnia 2011 r., poz. 1067), wprowadzam następujące

### **ZASADY WPROWADZANIA DO PORZĄDKU OBRAD RADY WYDZIAŁU SPRAW DOTYCZĄCYCH**

- **czynności w przewodach doktorskich,**
- **czynności w postępowaniu habilitacyjnym,**
- **czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,**
- **nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą,**
- **nostryfikacji stopni naukowych uzyskanych za granicą.**

#### § 1

Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwej komisji wprowadza do porządku obrad Rady Wydziału sprawy, które na mocy powyższej ustawy i rozporządzeń kończą się uchwałami Rady Wydziału, odpowiednio w przedmiocie:

##### 1. Przewód doktorski

(art. 14 ust. 2, 4, 5, art. 20 ust. 4, 4a ustawy, § 2, § 3, § 4 ust. 4, § 6 ust. 1, ust. 3, ust. 6, § 7 ust. 1, § 10 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu



habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora)

- 1) wszczęcia przewodu doktorskiego,
- 2) wyznaczenia promotora,
- 3) wyznaczenia promotora pomocniczego<sup>1</sup>,
- 4) wyrażenia zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski<sup>1</sup>,
- 5) określenia terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej<sup>1</sup>,
- 6) powołania kopromotora<sup>1</sup>,
- 7) powołania drugiego promotora<sup>1</sup>,
- 8) przedłużenia terminu przedstawienia rozprawy doktorskiej<sup>1</sup>,
- 9) wyznaczenia recenzentów,
- 10) powołania komisji doktorskiej<sup>1</sup>,
- 11) powołania komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie,
- 12) wyrażenia zgody na powtórne zdawanie egzaminu doktorskiego<sup>1</sup>,
- 13) przedłużenia o miesiąc terminu przedstawienia recenzji<sup>1</sup>,
- 14) skierowania rozprawy doktorskiej do ponownej oceny<sup>1</sup>,
- 15) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony<sup>2</sup>,
- 16) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej<sup>2</sup>,
- 17) nadania stopnia doktora,
- 18) zamknięcia przewodu doktorskiego<sup>1</sup>,
- 19) określenia maksymalnej liczby kandydatów, nad którymi może sprawować opiekę naukową promotor lub promotor pomocniczy.

## 2. Postępowanie habilitacyjne

(art. 18a ust. 3, ust. 5 p. 2, ust. 11 ustawy, § 18 rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora)

- 1) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego,

<sup>1</sup> Uchwała podejmowana fakultatywnie.

<sup>2</sup> W przypadku powołania komisji doktorskiej, uchwałę podejmuje komisja doktorska.



- 2) wyznaczenia sekretarza, recenzenta i członka do komisji habilitacyjnej powoływanej przez Centralną Komisję,
- 3) nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie uchwały i opinii komisji habilitacyjnej.

### 3. Postępowanie o nadanie tytułu profesora

(art. 27 ust. 2 ustawy, § 21 § 22, ust. 1 rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora)

- 1) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora,
- 2) powołania zespołu w celu przygotowania projektów uchwał dotyczących czynności postępowania<sup>1</sup>,
- 3) wyznaczenia kandydatów na recenzentów,
- 4) poparcia albo odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.

### 4. Przepisy wspólne

(art. 29a ust. 1 ustawy)

- nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu lub stopnia.

### 5. Nostryfikacja dyplomów ukończenia studiów wyższych

(§ 5 ust. 3, § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 1 września 2011 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą)

- 1) konieczności uzupełnienia przez wnioskodawcę brakujących egzaminów<sup>1</sup>,
- 2) uznania albo odmowy uznania dyplomu za równoważny.

### 6. Nostryfikacja stopni naukowych

(§ 3 ust. 3, § 4 ust. 2, 3, § 5 ust. 2, § 6 ust. 1 rozporządzenia z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą)

- 1) zażądania tłumaczenia na język polski dokumentów<sup>1</sup>,
- 2) wezwania do uzupełnienia wniosku, wyznaczając termin uzupełnienia<sup>1</sup>,
- 3) postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania,



- 4) sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej albo dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę uzyskania stopnia naukowego<sup>1</sup>,
- 5) uznania albo odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym,
- 6) zwolnienia z postępowania nostryfikacyjnego osoby, która posiada stopień naukowy uzyskany w państwie - stronie Konwencji lizbońskiej.

### § 2

1. Dziekan powołuje na okres kadencji organów Uczelni, dla każdej dyscypliny naukowej, w której Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, komisję ds. przewodów doktorskich, liczącą od trzech do pięciu osób, spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny.
2. Dziekan wyznacza spośród członków komisji ds. przewodów doktorskich przewodniczącego komisji.
3. Dziekan może odwołać członka komisji ds. przewodów doktorskich, w tym jej przewodniczącego, przed upływem okresu, na który został powołany.
4. Przewodniczący komisji ds. przewodów doktorskich występuje do Dziekana o podjęcie przez Radę Wydziału czynności w przewodzie doktorskim, w tym w sprawach powołania komisji doktorskiej oraz powołania komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, proponując ich skład oraz osobę przewodniczącego. Zaleca się, aby na przewodniczącego komisji doktorskiej oraz na przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin doktorski w zakresie dyscypliny podstawowej proponować tę samą osobę.
5. Terminy egzaminów doktorskich ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami przeprowadzającymi egzaminy doktorskie.
6. Przewodniczący komisji ds. przewodów doktorskich:
  - 1) występuje do Dziekana o wszczęcie przewodu i wyznaczenie promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie,
  - 2) może wystąpić o powołanie drugiego promotora – w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej, albo kopromotora – w przypadku przewodu doktorskiego prowadzonego w ramach współpracy międzynarodowej,



- 3) proponuje ostateczny termin przedstawienia rozprawy doktorskiej, mając na uwadze okres odbywania studiów doktoranckich lub stan przygotowania rozprawy doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez Radę Wydziału.
7. Rozprawę doktorską doktorant przedkłada promotorowi oraz kopromotorowi<sup>3</sup> i drugiemu promotorowi<sup>3</sup> wraz ze streszczeniem w formie elektronicznej i papierowej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 p. 3. Rozprawa doktorska jest przekazywana Dziekanowi przez promotora wraz z opinią promotora oraz kopromotora<sup>3</sup> i drugiego promotora<sup>3</sup>.
8. Dziekan może zlecać właściwym komisjom ds. przewodów doktorskich przygotowanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę Wydziału w przewodzie doktorskim, w tym powołania komisji doktorskiej. Komisja przygotowująca projekty uchwał przedstawia je Dziekanowi w wyznaczonym terminie.

### § 3

Uchwały i czynności podejmowane przez komisję doktorską, w przypadku jej powołania przez Radę Wydziału, dotyczą:

(art. 14 ust. 5, ustawy, § 3 ust. 1 p. 2 rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora)

- 1) przyjęcia rozprawy doktorskiej, w tym po jej ponownej ocenie, i dopuszczenia jej do publicznej obrony,
- 2) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- 3) przygotowania projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.

### § 4

Wszczęte przez Radę Instytutu Fizyki, Radę Instytutu Matematyki i Informatyki lub Radę Instytutu Inżynierii Biomedycznej i Pomiarowej i niezakończone do dnia 27 października 2014 r. przewody doktorskie, są kontynuowane przez Radę Wydziału Podstawowych Problemów Techniki zgodnie z przepisami, na podstawie których zostały wszczęte.

### § 5

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu

---

<sup>3</sup> W przypadku powołania przez Radę Wydziału w trybie § 1 ust. 1 p. 6, p. 7.



profesora, przez rozpoczęciem postępowania, w uzgodnieniu z Dziekanem, powinna przedstawić swoje osiągnięcia naukowe w formie seminarium.

2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, która wskazuje we wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego składanym Centralnej Komisji Wydział Podstawowych Problemów Techniki, jako wybraną jednostkę do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, powinna powiadomić o tym Dziekana.
3. Osoba ubiegająca się o uzyskanie tytułu profesora składa Dziekanowi wniosek o nadanie tego tytułu wraz z załącznikami w formie elektronicznej i papierowej.
4. Dziekan może zlecić członkowi Rady Wydziału posiadającemu tytuł profesora w danej dziedzinie nauki przygotowanie wniosków dotyczących postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora, które kończą się uchwałami Rady Wydziału w przedmiocie wymienionym odpowiednio w § 1 ust. 2 p. 1 i 2 albo § 1 ust. 3 p. 1. Przygotowanie takich wniosków powinno nastąpić w uzgodnieniu z członkami Rady Wydziału posiadającymi tytuł profesora.
5. Dziekan może na podstawie § 1 ust. 3 p. 2 wprowadzić do porządku obrad Rady Wydziału sprawę powołania zespołu w celu przygotowania projektów uchwał dotyczących czynności postępowania o nadanie tytułu profesora, o których mowa w § 1 ust. 3 p. 3 i 4. W przypadku niepowołania zespołu ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### § 6

1. W przypadku zgłoszenia zarzutów, że w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu lub stopnia osoba ubiegająca się o tytuł lub stopień przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, co może stanowić podstawę nieważności postępowania w sprawie, Dziekan powołuje spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego siedmioosobową komisję doraźną.
2. Dziekan może odwołać członka komisji przed upływem okresu, na który został powołany.
3. Komisja w wyznaczonym terminie przedstawia Dziekanowi opinię, a w przypadku zasadności zgłoszonych zarzutów także projekt uchwały, o której mowa w § 1 ust. 4.



### § 7

1. W sprawach wniesionych do Rady Wydziału dotyczących nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych albo nostryfikacji stopni naukowych Dziekan powołuje, spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, trzyosobową komisję doraźną.
2. Dziekan może odwołać członka komisji przed upływem okresu, na który został powołany.
3. Komisja w wyznaczonym terminie przedstawia Dziekanowi opinię oraz projekty uchwał w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6.

### § 8

1. Rada Wydziału może podejmować uchwały w sprawach wyróżniania przeprowadzonych na Wydziale rozpraw doktorskich.
2. Dziekan określa zasady przedstawiania Radzie Wydziału do wyróżnienia rozprawy doktorskiej, na podstawie projektu przedstawionego przez połączone komisje ds. przewodów doktorskich.

### § 9

1. Dziekan może odmówić wprowadzenia do porządku obrad Rady Wydziału spraw niewłaściwie, niedostatecznie lub nieterminowo przygotowanych.
2. W sprawach wprowadzanych do porządku obrad Rady Wydziału określonych w § 1 Dziekan może zasięgać opinii Prezydium Rady Wydziału. Opinie Prezydium nie są wiążące dla Dziekana.
3. Uchwały Rady Wydziału, o których mowa w § 1 i w § 8 ust. 1, są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania zgodnie z ustawą.

### § 10

1. Przewody doktorskie, w ramach których rozprawy doktorskie są przygotowywane w zakresie jednej lub kilku dyscyplin naukowych, mogą być przeprowadzane wspólnie, na podstawie porozumienia, Rady Wydziału oraz rady jednostki organizacyjnej, w tym także zagranicznej, jeżeli posiada ona uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, w których jest przeprowadzany przewód doktorski.





2. Zasady przeprowadzania wspólnych przewodów doktorskich określa art. 14a ustawy oraz § 1 ust. 5, § 9, § 24 i § 26 ust. 3 rozporządzenia z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

## § 11

W przypadku przeprowadzania przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu profesora dla osoby spoza Uczelni, koszty przeprowadzenia procedury ponosi jednostka zatrudniająca kandydata lub bezpośrednio kandydat, na zasadach określonych w umowie zawartej z Wydziałem, przed wszczęciem procedury.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN

Dr hab. Marian Hotłoś, prof. nadzw.