



## ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 56/2012-2016

z dnia 28 października 2015 r.

Na podstawie § 24 Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej obowiązującego od roku akademickiego 2015/16, uwzględniając postanowienia Zarządzenia Wewnętrznego 75/2015 z dnia 2 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy, wprowadza się

### **PROCEDURE PRZYGOTOWANIA I OCENIANIA PRAC DYPLOMOWYCH**

#### § 1.

1. Przed rozpoczęciem semestru letniego Prodziekan ds. Dydaktyki wysyła pismo do nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na Wydziale PPT z prośbą o opracowanie i przekazanie propozycji tematów prac dyplomowych (inżynierskich i/lub magisterskich) dla studentów prowadzonych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą pochodzić od nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej (z wyjątkiem asystentów bez stopnia naukowego doktora), specjalistów spoza Uczelni (którzy złożyli Kartę Informacyjną Specjalisty spoza Uczelni) prowadzących zajęcia na Wydziale PPT, oraz emerytowanych nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej.
3. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być także sugerowane przez Konwent Wydziału, zakłady pracy współpracujące z Wydziałem, asystentów bez stopnia naukowego doktora i doktorantów, oraz przez studentów np. na podstawie odbytych/odbywanych praktyk. Propozycje takich tematów mogą zgłaszać wyłącznie uprawnieni pracownicy.
4. Propozycje tematów prac dyplomowych mogą być także zgłaszane przez pracowników innych wydziałów Politechniki Wrocławskiej.
5. Każdy nauczyciel akademicki Wydziału, uprawniony przez Radę Wydziału do opieki nad pracami dyplomowymi, powinien w każdym roku akademickim zgłosić co najmniej trzy propozycje tematów prac.



6. Za prowadzenie pracy dyplomowej realizowanej w ostatnim semestrze studiów przyznaje się 10 godzin obliczeniowych – za pracę inżynierską, oraz 15 godzin obliczeniowych – za pracę magisterską. Liczba godzin obliczeniowych w roku akademickim, za wszystkie prowadzone prace dyplomowe przez jednego opiekuna, nie powinna przekraczać 120 godzin, dlatego liczba zgłaszanych propozycji tematów prac dyplomowych przez nauczyciela akademickiego lub specjalistę spoza Uczelni powinna uwzględniać te ograniczenia.
7. Zwiększenie liczby godzin obliczeniowych w roku akademickim za wszystkie prowadzone prace dyplomowe – inżynierskie i magisterskie przez jednego opiekuna do 180 godzin, jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych np. zwiększeniem liczby dyplomantów danej specjalności lub specjalizacji, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Nauczania.
8. Każdy temat pracy dyplomowej, zgłoszony w wersji polskiej i angielskiej oraz uzupełniony odpowiednim opisem, jest przekazywany przez Prodziekana ds. Dydaktyki do przewodniczącego odpowiedniej komisji ds. dyplomowania w celu uzyskania zgody na jego realizację. Zgłaszając temat pracy dyplomowej można także wskazać studenta, który będzie realizować ten temat.
9. Zaakceptowane przez komisje ds. dyplomowania tematy (tytuły) prac dyplomowych i ich opiekunów są przedstawiane Radzie Wydziału do zatwierdzenia przed rozpoczęciem kursu „praca dyplomowa”, a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji.
10. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy (tytuły) prac dyplomowych, ich opiekunowie, a także załączane opisy są zamieszczane w formie listy tematów na stronie: <http://www.wppt.pwr.wroc.pl/dyplomanci-propozycje-tematow,101.dhtml>  
(aktualizacja 4.01.2018) <https://dyplomstudent.pwr.edu.pl/>
11. Student studiów pierwszego/drugiego stopnia, który chce wykonać wybraną z listy pracę dyplomową, zgłasza się do potencjalnego opiekuna pracy dyplomowej w celu uzyskania zgody na wykonanie danej pracy dyplomowej i uszczegółowienia warunków jej wykonania. W przypadku zgody opiekuna, opiekun i student wspólnie podpisują zgłoszenie tematu pracy dyplomowej inżynierskiej/magisterskiej. Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej powoduje niedostępność tego tematu dla innych studentów.



Zatwierdzony przez Radę Wydziału temat pracy dyplomowej, przy którym wskazano studenta, który ma go realizować, jest niedostępny dla innych studentów, chyba że zgłoszony student nie podejmie się jego wykonania.

12. Za zgodą i na zasadach ustalonych przez Prodziekana ds. Dydaktyki, dopuszcza się wspólną realizację pracy dyplomowej, rozumianej jako dzieło, przez dwóch studentów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez nie więcej niż czterech studentów, z określeniem udziału w pracy każdego z nich. W tak powstałej pracy dyplomowej, rozumianej jako dzieło, muszą zostać wskazane części (np. rozdziały, zaproponowane rozwiązania, wykonane części projektu itp.), których autorem jest każdy student spośród współautorów.
13. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Prodziekan ds. Dydaktyki może wyrazić zgodę na dokonanie zmiany tematu pracy dyplomowej lub opiekuna pracy.
14. Jednoczesne dokonanie zmiany tematu pracy dyplomowej i opiekuna pracy wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
15. Brak wyboru przez studenta tematu pracy dyplomowej powoduje zablokowanie możliwości zapisów na seminarium dyplomowe.
16. Przebieg realizacji pracy dyplomowej jest kontrolowany poprzez udział studentów w seminariach dyplomowych. Studenci mają obowiązek dokonać jej prezentacji na seminarium dyplomowym.

### § 2.

1. Przed zaliczeniem ostatniego kursu „praca dyplomowa” i przed złożeniem u opiekuna wykonanej pracy dyplomowej opisową część pracy dyplomowej sprawdza się z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
2. W terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Studenckich, student wprowadza poprzez portal Akademicki System Archiwizacji Prac, zwanym dalej „ASAP”, zgodnie z instrukcją dostępną online pod adresem <https://asap.pwr.edu.pl>, pracę dyplomową, w pliku o nazwie [*symbol wydziału*]<sub>[numer albumu]</sub><sub>[rok kalendarzowy]</sub><sub>[rodzaj pracy]</sub> (np. W01\_200173\_2015\_praca inżynierska) wraz z załącznikami, słowami



kluczowymi i zwięzłym streszczeniem pracy dyplomowej, wysyłając ją do akceptacji opiekunowi.

3. Praca dyplomowa musi być wprowadzona w postaci jednego pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC, DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej).
4. Student jednocześnie, zgodnie z Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wroclawskiej, składa u opiekuna:
  - 1) wydrukowaną pracę dyplomową;
  - 2) plik z pracą dyplomową, o którym mowa w ust. 2, wraz z załącznikami, na nośniku CD lub DVD;
  - 3) wydrukowane i podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.
5. Teksty pracy dyplomowej:
  - 1) wydrukowanej;
  - 2) wprowadzonej do ASAP, zgodnie z ust. 2;
  - 3) w postaci pliku, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2;muszą być identyczne, co student poświadcza, składając **oświadczenie**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ZW 75/2015.
6. Opiekun niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do systemu, przesyła ją do analizy w ASAP zgodnie z instrukcją dostępną w tym systemie online.
7. Dla każdej przekazanej do analizy pracy dyplomowej, ASAP generuje tzw. **raport podobieństwa**, zawierający:
  - 1) wyliczone współczynniki podobieństwa (nr 1 do nr 5)<sup>1</sup> danej pracy dyplomowej do fraz lub tekstów z innych dokumentów;

---

<sup>1</sup> Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 1** określa, jaką część badanej pracy dyplomowej stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy dyplomowej.

Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 2** określa, jaka część badanej pracy dyplomowej składa się z fraz odnalezionych w w/w bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

**Współczynnik podobieństwa nr 3** jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa nr 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

**Współczynnik podobieństwa nr 4** jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa nr 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa nr 5** oznacza, jaka część badanej pracy dyplomowej składa się wyłącznie z fraz



- 2) informacje dotyczące fragmentów pracy dyplomowej zidentyfikowanych przez system jako identyczne z tekstami dokumentów zamieszczonych w bazach danych i internecie;
- 3) ewentualny alert<sup>2</sup>.

8. Jeżeli praca dyplomowa spełnia następujące warunki:

- 1) współczynnik podobieństwa nr 1\* (frazy odnalezione w innych dokumentach) kształtuje się w przedziale od 0% do 50%;
- 2) współczynnik podobieństwa nr 2\* (dla limitu 25 słów) kształtuje się w przedziale od 0% do 5%;
- 3) system nie wykrył w pracy dyplomowej fragmentów tekstu dłuższych niż 50 słów jako identycznych z innymi tekstami znajdującymi się w bazie systemu;

to, z zastrzeżeniem zapisu ust. 9, opiekun może uznać ją za samodzielnie wykonaną przez studenta, mającą właściwości pracy oryginalnej, tj. nie będącej plagiatem. W takim przypadku opiekun wypełnia, na podstawie analizy raportu podobieństwa, **protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej**, zwany dalej „protokołem” (wzór dokumentu stanowi zał. nr 2 do ZW 75/2015) i dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. Protokół powinien niezwłocznie zostać sporządzony i wydrukowany przez opiekuna, w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia przez system opiekuna o wygenerowaniu raportu podobieństwa.

9. W uzasadnionych przypadkach, autora pracy dyplomowej ze wskaźnikami podobieństwa wyższymi niż wymienione powyżej w ust. 8, można zakwalifikować do egzaminu dyplomowego na podstawie protokołu opiekuna, o którym mowa w ust. 8, jeżeli w pracy dyplomowej zastosowano nazwy własne, terminy, które są powszechnie stosowane i nie można ich zamienić na synonimy (np. nazwy procedur, nazwy dokumentów, nazwy norm jakościowych, nazwy procesów itp.), zawiera dużo poprawnie zaznaczonych cytatów lub z innych powodów wskazanych i uzasadnionych przez opiekuna.

10. Jeśli z protokołu, o którym mowa w ust. 8, wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz

---

aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

<sup>2</sup> **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.



nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności i oryginalności, studenta nie dopuszcza się do egzaminu dyplomowego, a praca dyplomowa może być przekazana przez opiekuna do recenzenta. Student po konsultacji z opiekunem lub opiekunem i recenzentem dokonuje poprawy pracy dyplomowej, która następnie przechodzi ponownie całą procedurę antyplagiatową.

### § 3.

1. Każda praca dyplomowa, po sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, jest oceniana pisemnie przez opiekuna oraz wyznaczonego przez Prodziekana ds. Dydaktyki recenzenta. **Propozycję recenzenta przedstawia komisja ds. dyplomowania podczas akceptowania zgłoszonego tematu, wpisując nazwisko recenzenta na przesłanych listach tematów.** Prodziekan ds. Dydaktyki, wyznaczając recenzenta, może uwzględniać także osoby wskazane przez prowadzącego seminarium dyplomowe lub opiekuna pracy.
2. Zestaw dokumentów dotyczących procesu dyplomowania wraz z terminarzem dotyczącym prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych znajduje się na stronie internetowej Wydziału <http://www.wppt.pwr.wroc.pl/679627,101.dhtml> (aktualizacja 4.01.2018) <http://wppt.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci>
3. Zestawy pytań na egzaminy dyplomowe dla studiów pierwszego i drugiego stopnia dla poszczególnych kierunków lub kierunków i specjalności studiów są dostępne dla studentów na stronie internetowej Wydziału.
4. Pytania egzaminacyjne proponowane przez wykładowców kursów (kluczowych dla poszczególnych kierunków) są opiniowane przez komisje ds. dyplomowania dla kierunków, lub kierunków i specjalności studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz zatwierdzane przez Prodziekana ds. Dydaktyki. Pytania te podlegają weryfikacji przy każdej zmianie programów i planów studiów. Pytania egzaminacyjne dostępne są na wydziałowej stronie internetowej.

### § 4.

Traci moc Zarządzenie Dziekana NR 12/2012-2016 z dnia 3 grudnia 2013 r.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



PEŁNIĄCY FUNKCJĘ DZIEKANA  
Prof. dr hab. inż. Ryszard Gonczarek