



ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 58/2012-2016

z dnia 4 stycznia 2016 r.

§ 1.

Na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich ogłasza się:

KALENDARZ PRZEPROWADZENIA OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NA WYDZIALE PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI W ROKU 2015

I. Podstawy prawne:

Ocena nauczycieli akademickich jest dokonywana na mocy następujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) – art. 132, ust. 1– 4 ;
2. Statut Politechniki Wroclawskiej – Oddział 7 Ocena okresowa, § 75;
3. Zarządzenie Wewnętrzne 32/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 roku w sprawie przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich w Politechnice Wroclawskiej w roku 2015;
4. Zarządzenie Wewnętrzne 51/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Wroclawskiej;
5. Regulamin oceny nauczycieli akademickich Politechniki Wroclawskiej (Zał. do ZW 51/2015), zwany dalej „Regulaminem”;
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

II. Zasady oceny:

1. Procedurę oceny przeprowadza się w terminie od **2 listopada 2015 r.** do **31 marca 2016 r.**
2. Ocena obejmuje okres:
 - 1) w odniesieniu do **nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania:**
 - a) za działalność naukową i organizacyjną - okres od dnia **1 lutego 2010 r.** do **30 września 2015 r.**,



- b) za działalność dydaktyczną - **semestr letni roku akademickiego 2009/2010, lata akademickie 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 oraz 2014/2015;**
- 2) w odniesieniu do **pozostałych nauczycieli akademickich:**
 - c) za działalność naukową i organizacyjną - okres od dnia **1 października 2013 r. do 30 września 2015 r.,**
 - d) za działalność dydaktyczną - **lata akademickie 2013/2014 oraz 2014/2015.**
3. Ocena pracownika naukowo-dydaktycznego jest dokonywana niezależnie za działalność: **naukową, dydaktyczną oraz organizacyjną.**
4. Ocena pracownika dydaktycznego jest dokonywana niezależnie za działalność: **dydaktyczną oraz organizacyjną.** Na wniosek pracownika może zostać on oceniony jak pracownik naukowo-dydaktyczny.
5. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze Informatyki K2, Katedrze Fizyki Doświadczalnej K3, Katedrze Fizyki Teoretycznej K4, Katedrze Optyki i Fotoniki K5, Katedrze Technologii Kwantowych K6, Katedrze Inżynierii Biomedycznej K7 dokonuje Kierownik Katedry.
6. W ocenie pracowników stosuje się następujące kategorie:
 - a) ocena wyróżniająca – pracownik wybitnie aktywny;
 - b) ocena dobra – pracownik solidnie i rzetelnie wykonuje swoje obowiązki;
 - c) ocena dostateczna – pracownik zobowiązany do zwiększenia swojej aktywności;
 - d) ocena negatywna – pracownik nie wykonywał obowiązków w sposób odpowiadający wymaganiom na zajmowanym stanowisku.
2. Oceny nie dokonuje się, jeśli pracownik jest w okresie rozwiązywania stosunku pracy (także z powodu przejścia na emeryturę). Nie ma przy tym znaczenia sposób rozwiązywania stosunku pracy. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać odroczony na podstawie indywidualnej decyzji rektora (Regulamin pkt 3, lit. d, e).
7. Oceny prodziekanów i kierowników katedr dokonuje Dziekan (Regulamin pkt 6, lit. b).
8. Oceny Dziekana dokonuje Rektor (Regulamin pkt 6, lit. a).



III. Kalendarz postępowania ocenającego na Wydziale:

Dotyczy nauczycieli akademickich ocenianych przez Kierowników Katedr.

1. W terminie **do dnia 8 stycznia 2016 r.** (piątek) Kierownicy Katedr przekazują ocenianym pracownikom (poczta elektroniczną lub osobiście) informację o wymaganym materiale, oraz o terminie, sposobie i formie składania przygotowanego do oceny materiału.
2. W terminie **do dnia 8 lutego 2016 r.** (poniedziałek) oceniani pracownicy dostarczają w określonej przez Kierownika Katedry formie przygotowany do oceny materiał.
3. W terminie **do dnia 19 lutego 2016 r.** (piątek) Kierownicy Katedr dokonują oceny pracowników Katedry niezależnie za każdą ocenianą działalność, zgodnie z cz. II ust. 3 i 4, oraz ustala końcową ocenę uzyskaną przez nauczyciela akademickiego, przy czym uwzględnia się postanowienia plt 9 lit. d – f Regulaminu.
4. Informacja o ocenie końcowej i ocenach cząstkowych jest przekazywana wyłącznie ocenianemu pracownikowi **w dniu 22 lutego 2016 r.** (poniedziałek).
5. W terminie **do dnia 29 lutego 2016 r.** (poniedziałek) Kierownicy Katedr przekazują Wydziałowej Komisji Oceniającej zestawienia ocen cząstkowych i oceny końcowej otrzymanych przez ocenianych nauczycieli akademickich przygotowanych według załączników nr 1 i nr 2.
6. W terminie **do dnia 14 marca 2016 r.** (poniedziałek), działając na podstawie Regulamin oceny nauczycieli akademickich Politechniki Wroclawskiej (pkt 17, lit. b, d.) Wydziałowa Komisja Oceniająca ma obowiązek wezwania zainteresowane osoby, aby umożliwić im złożenie wyjaśnień w swojej sprawie. Nieobecność pracownika nie jest przeszkodą w wydaniu opinii przez Komisję. Komisja może wnioskować do Dziekana o zmianę oceny końcowej w przypadkach, w których zdaniem Komisji przyjęte kryteria oceny zostały naruszone, dołączając stosowne uzasadnienie (pkt 17, lit. c).
7. **W dniu 18 marca 2016 r.** (piątek) Dziekan, zgodnie z pkt 16 Regulaminu, podejmuje ostateczną decyzję odnośnie oceny pracownika.



8. W terminie **do dnia 21 marca 2016 r.** (poniedziałek) Dziekan przekazuje dokumentację w sprawie ocen do Katedr.
9. W terminie **do dnia 25 marca 2016 r.** (piątek) Kierownicy Katedr, na formularzu określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu, przedstawiają ocenianym pracownikom końcową ocenę uzyskaną przez nauczyciela akademickiego. Oceniany pracownik potwierdza fakt zapoznania się z wynikiem oceny swoim podpisem, złożonym na formularzu oceny.
10. W terminie **do dnia 30 marca 2016 r.** (wtorek) Kierownicy Katedr przekazują formularze oceny pracowników Katedry Asystentowi ds. Kadr. Asystent ds. Kadr w terminie **do dnia 31 marca 2016 r.** dołącza przekazane formularze oceny do akt osobowych pracowników w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
11. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do odwołania od oceny **w terminie 14 dni** kalendarzowych od daty zatwierdzenia oceny Dziekana do Senackiej Komisji Odwoławczej, za pośrednictwem Dziekana.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs