Zał. B

1. 4 fotografie - format 45 x 65 mm;
2. Dowód wpłaty za dyplom - 60 zł (indywidualne konto do wpłaty znajduje się w JSOS,

a opłatę należy dokonać 5 dni przed złożeniem pracy);

1. Formularz Biura Karier wypełniony na stronie <https://www.biurokarier.pwr.edu.pl/formularz/form>, wydrukowany i podpisany. W przypadku nie wyrażenia zgody na udostępnianie danych osobowych, należy złożyć oświadczenie (zamiast formularza);
2. Karta absolwenta - zał. nr 5;

Pozostałe dokumenty dostarcza opiekun pracy dyplomowej:

* jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz ze stroną tytułową – zał. nr 3, wydrukowanej obustronnie i związanej z opisaną, przedziurowaną (wraz z pracą, płytą CD i oświadczeniami - zał. nr 1 i nr 2) teczką (teczki są do pobrania w  dziekanacie);
* drugi egzemplarz pracy dyplomowej (oprawiony lub zbindowany - przeznaczony będzie do wglądu przez Komisję Dyplomową);
* ocena pracy dyplomowej – zał. nr 4a (inżynierska) lub 4b (magisterska);
* protokół oryginalności.