

# APD – INSTRUKCJA STUDENTA

WYDZIAŁ PPT

## Logowanie

---

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://apd.usos.pwr.edu.pl/>

Logowanie odbywa się za pomocą ID (Active Directory). W przypadku braku ID, należy kliknąć przycisk **nie pamiętam hasła**. Dzięki temu na konto studenckie wysłany zostanie e-mail z informacją o zasadach logowania.

## Wybór tematu pracy dyplomowej

---

### Tematy prac dyplomowych w APD

---

Przeglądanie oferowanych tematów prac dyplomowych możliwe jest po zalogowaniu się do systemu APD. Wszystkie udostępnione tematy znajdują się w zakładce **KATALOG/TEMATY/katalog**. Aby zawęzić wyszukiwanie należy wpisać:

- Jednostka: Wydział Podstawowych Problemów Techniki,
- typ pracy:
  - magisterska,
  - inżynierska,
- kierunek studiów:
  - [IKW] Inżynieria kwantowa,
  - [FTE] Fizyka techniczna,
  - [IBP] Inżynieria biomedyczna
  - [OPA] Optyka,
  - [BDA] Big Data Analytics.

Kierunek tematu pracy musi być zgodny ze studiowanym, a typ pracy dostosowany do stopnia studiów (praca inżynierska na I stopniu studiów; praca magisterska na II stopniu studiów). Można przeglądać wszystkie oferowane tematy lub tematy aktualnie dostępne.

### Wytyczne dotyczące zasad wyboru tematu pracy dyplomowej w APD

---

Po kliknięciu w wybrany temat pracy dyplomowej otworzą się szczegółowe informacje na jego temat. Należy zapoznać się z opisem tematu. Wybierając temat pracy dyplomowej oprócz kierunku studiów i typu pracy należy zweryfikować zgodność specjalności studiów, studiowanej i wybranego tematu. Informacja o specjalności na jaką dedykowany jest dany temat pracy znajduje się w informacjach organizacyjnych.

Po wstępnym wybraniu interesującego tematu warto podejść do opiekuna (promotora), aby porozmawiać o zakresie pracy dyplomowej i możliwości realizacji wybranego tematu. **Zgłaszając się oficjalnie na temat pracy należy wysłać do opiekuna (promotora) e-mail. Zgłoszenie należy wysłać tylko na jeden wybrany temat.** Dopiero w przypadku odmowy realizacji tematu (promotor odmówi realizacji pracy w momencie, gdy będzie miał większą liczbę chętnych i wybierze do realizacji pracy innego studenta/-kę) należy wysłać zgłoszenie na inny temat pracy dyplomowej. **W wiadomości e-mail należy zawrzeć poniższe informacje:**

- temat wybranej pracy dyplomowej: ...

oraz dane przyszłego autora pracy dyplomowej (studenta/-ki), obejmujące:

- imię i nazwisko: ...
- nr indeksu: ...
- kierunek studiów: ...
- specjalność: ...

- stopień studiów: ... (I / II)
- forma studiów: ... (stacjonarna / niestacjonarna)
- bieżący etap (semestr) studiów: ...

The screenshot shows a web application interface for submitting a thesis topic. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar (Navigation):** Contains menu items for 'KATALOG', 'PRACE', 'OSOBY', and 'TEMATY'. The 'TEMATY' section is highlighted with a red box, and an arrow points to the 'Temat testowy - W7' item.
- Main Content Area:** Titled 'Temat testowy - W7 Praca magisterska'. It includes a 'wzrost do katalogu' button, an information icon with a note about contacting the author, a 'Dodaj do obserwowanych' button, and a form titled 'Informacje o temacie pracy dyplomowej'. This form contains fields for 'Preferowany język pracy', 'Temat pracy w języku oryginału', 'Opis tematu' (with a red box around it), 'Typ pracy', 'Kierunki studiów', 'Informacje organizacyjne' (with a red box around it and an email icon), 'Osoba zgłaszająca temat', 'Przewidywany opiekun pracy', 'Jednostka organizacyjna', 'Maksymalna liczba autorów pracy', and 'Status tematu'.
- Right Sidebar (Message Form):** Titled 'Wysyłanie wiadomości'. It includes a 'Maj' field, a checkbox for 'wyślij kopię tej wiadomości również do mnie', a 'Temat' field, and a rich text editor with a toolbar. The message content starts with 'Dzień dobry, zgłaszam chęć realizacji pracy dyplomowej o temacie: ...'. At the bottom, there are buttons for 'Zapisz do schowka', 'Wczytaj ze schowka', and 'Wyślij wiadomość'.

## Zapisy na temat pracy dyplomowej

### Wniosek „Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej”

Po uzyskaniu zgody na realizację wybranego tematu pracy dyplomowej, opiekun (promotor) utworzy w systemie APD wniosek „Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej”. W trakcie tworzenia wniosku możliwe jest doprecyzowanie tematu i zakresu pracy dyplomowej. We wniosku student/-ka zostaje oficjalnie wpisany jako kandydat na autora wybranej pracy dyplomowej. Po przygotowaniu wniosku opiekun (promotor) podpisuje go (w formie elektronicznej), a następnie musi podpisać go student/-ka. Wniosek podpisuje się elektronicznie w systemie APD. Dopiero podpis przyszłego autora pracy dyplomowej pozwala na skierowanie wniosku do komisji zatwierdzającej tematy prac dyplomowych.

Wniosek może być przez komisję zatwierdzony, odrzucony lub skierowany do poprawy. O decyzji w sprawie wniosku informowany jest zarówno opiekun (promotor), jak i student/-ka. Informacja przekazywana jest w formie e-mailowej oraz w formie komunikatu w APD (wraz ze stosownym uzasadnieniem w przypadku odrzucenia lub skierowania wniosku do poprawy). Wniosek skierowany do poprawy należy uzupełnić o brakujące informacje i skierować ponownie do zatwierdzenia przez odpowiednią komisję.

### Wpis na kurs praca dyplomowa i zgoda na realizację pracy dyplomowej

Zatwierdzenie wniosku „Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej” jest pierwszym wymaganym elementem umożliwiającym realizację pracy dyplomowej. Drugim jest uzyskanie wpisu na etap (semestr) dyplomowy lub, w przypadku studentów powtarzających kurs praca dyplomowa, zgoda na realizację kursu powtórkowego. Potwierdzeniem dopełnienia tych czynności będzie zapisanie na kurs Praca dyplomowa.

## Realizacja pracy dyplomowej

---

Przez cały semestr dyplomant/-ka współpracując z opiekunem (promotorem) realizuje założone cele pracy dyplomowej. Wyniki swojej pracy dyplomant/-ka prezentuje cyklicznie na Seminarium dyplomowym. W wyznaczonym przez opiekuna (promotora) terminie dyplomant/-ka składa kompletną i właściwie sformatowaną pracę dyplomową opiekunowi do zatwierdzenia, w wymaganej przez opiekuna formie ustalonej na początku semestru (pliki, wydruk itp.). Po zapoznaniu się z treścią pracy opiekun przyjmuje, odrzuca lub zwraca pracę dyplomantowi do poprawy. W terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału (podanym w Harmonogramie procesu dyplomowania) dyplomant samodzielnie uzupełnia dane o pracy oraz wprowadza plik z pracą dyplomową do systemu APD.

Dalsze instrukcje można przeczytać w pliku „APD – instrukcja-dla-studentów.pdf”.

## Informacje dodatkowe

---

**INSTRUKCJE i informacje o projekcie:** [usos.pwr.edu.pl](http://usos.pwr.edu.pl)

**SERWIS APD:** [apd.usos.pwr.edu.pl](http://apd.usos.pwr.edu.pl)

**POMOC:** [pomoc+usos@pwr.edu.pl](mailto:pomoc+usos@pwr.edu.pl)