

## PROCEDURA ZGŁASZANIA, ZATWIERDZANIA I WYBORU PRAC DYPLOMOWYCH

WYDZIAŁ PPT

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się inżynierską pracę dyplomową lub magisterską pracę dyplomową.
2. W semestrze poprzedzającym rozpoczęcie kursu praca dyplomowa, Dziekan uruchamia procedurę zgłaszania tematów prac dyplomowych, jednocześnie określając harmonogram czasowy w ramach którego zalecane jest zgłaszanie tematów. Niezależnie od harmonogramu, opiekunowie mogą zgłaszać pojedyncze tematy prac w dowolnym czasie.
3. Tematy prac dyplomowych zgłaszają osoby uprawnione do opieki nad pracą dyplomową:
  - (a) nauczyciele akademicy Wydziału PPT;
  - (b) nauczyciele akademicy innych Wydziałów;
  - (c) emerytowani nauczyciele akademicy;
  - (d) specjaliści spoza uczelni.
4. Tematy prac dyplomowych realizowanych we współpracy z przemysłem, wymagają wcześniejszej zgody Dziekana Wydziału PPT oraz dopełnienia wszystkich procedur związanych z tego typu pracą dyplomową.
5. Obsługa tematów prac dyplomowych jest realizowana wyłącznie w systemie USOS-APD pod adresem <https://apd.usos.pwr.edu.pl>.
6. (6.1) Dotyczy osób wymienionych w punkcie (3) podpunktach (a)-(c):

W systemie USOS-APD wyróżnia się dwie niezależne czynności:

  - (6.1.1) zgłoszenie tematu pracy dyplomowej - to czynność w wyniku, której powstaje wpis w KATALOGU tematów prac dyplomowych widoczny dla studentów do wyszukiwania (**uwaga!** na tym etapie zgłoszenie nie podlega zatwierdzeniu przez Komisję Programową Kierunku);
  - (6.1.2) student zainteresowany tematem wyszukany w KATALOGU kontaktuje się z opiekunem i w przypadku uzgodnienia chęci realizacji pracy przez studenta, opiekun zgłasza w systemie USOS-APD wnioski o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej; zgłoszenie wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej - to czynność w wyniku której, temat pracy dyplomowej zostanie poddany głosowaniu komisji zatwierdzającej prace dyplomowe.

W przypadku pozytywnego wyniku głosowania temat zostanie zatwierdzony z jednoczesnym przypisaniem studenta do tematu.
- (6.2) Dotyczy osób wymienionych w punkcie (3) podpunkcie (d):
  - (i) Student składa w dziekanacie podanie pt.: *Realizacja pracy dyplomowej pod opieką specjalisty spoza Uczelni* z prośbą o wyrażenie zgody na realizację tematu pod opieką specjalisty spoza Uczelni.
  - (ii) Prodziekan ds. dydaktyki w imieniu Dziekana podejmuje decyzję o zaakceptowaniu podania, oceniając osiągnięcia naukowe lub kompetencje zawodowe proponowanego opiekuna.
  - (iii) Po pozytywnym zaopiniowaniu podania, pracownik dziekanatu wprowadza temat do systemu USOS-APD.
7. Na Wydziale PPT opiekun nie zgłasza propozycji recenzenta pracy dyplomowej. Recenzent jest przypisany do pracy dyplomowej przez Komisję Programową kierunku i zatwierdzany przez Dziekana.
8. Opiekun i student podpisują dokument pt.: *Deklaracja przystąpienia do realizacji pracy dyplomowej*, a następnie student dostarcza w wyznaczonym terminie do dziekanatu podpisany dokument.

9. Zgodnie z Regulaminem Studiów w przypadku powtarzania kursu „Praca dyplomowa” w kolejnym roku akademickim, konieczne jest ponowne wprowadzenie i zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej oraz wykonanie czynności opisanych w punkcie (8).
10. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan.