



ZARZĄDZENIE DZIEKANA NR 65/2016-2020
z dnia 20 listopada 2018 r.

§ 1

Na podstawie §10 Zarządzenia Wewnętrznego nr 77/2018 z dnia 8 października 2018 r. zarządza się prowadzenie ewidencji utworów dydaktycznych wytworzonych w ramach stosunku pracy przez pracowników Wydziału Podstawowych Problemów Techniki.

§ 2

Wprowadza się następujące zasady ewidencjonowania utworów dydaktycznych przez pracowników Wydziału:

1. Pracownik zgłasza do ewidencji utwór, którego jest autorem lub współautorem, bądź dokumentację takiego utworu (jeśli forma utworu wyklucza utworzenie wersji cyfrowej), przesyłając go na adres wppt.ewidencja_dyd@pwr.edu.pl jako załącznik wiadomości elektronicznej wysłanej ze służbowego konta poczty elektronicznej bądź poprzez usługę transferu dużych plików w systemie poczty elektronicznej PWr.
2. W treści wiadomości należy podać następujące dane:
 - a. Autor lub autorzy utworu,
 - b. Tytuł utworu,
 - c. Charakter utworu (np. opracowanie pisemne, kod komputerowy symulacji z dokumentacją, dokumentacja układu do demonstracji itp.).
3. Pracownik może przekazać do ewidencji utwór, którego nie jest jedynym autorem, wyłącznie po uzyskaniu zgody pozostałych autorów utworu.
4. Przekazywane do ewidencji utwory nie mogą naruszać praw osób trzecich.
5. Na wniosek pracownika, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, prodziekan ds. dydaktyki wydaje zestawienie utworów przekazanych do ewidencji w określonym we wniosku okresie.



§ 3

Przekazane do ewidencji utwory przechowywane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały zgłoszone.

§ 4

Za organizację systemu ewidencji utworów dydaktycznych odpowiada prodziekan ds. dydaktyki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs