



ZASADY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne 96/2020 z dnia 21 października 2020 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej.
2. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa na: wszystkich kierunkach I stopnia studiów oraz na studiach II-go stopnia tylko na kierunku optyka, specjalność: optometria.
3. Studencka praktyka zawodowa, ujmowana w programach kształcenia i planach studiów, jest przypisana do: semestru 6 lub 7 na studiach inżynierskich I stopnia, a do semestru 1 na studiach magisterskich II stopnia. Czas trwania praktyki określony jest w uchwalonym, dla danego kierunku, programie studiów. Praktyka jest zaliczana na ocenę. Za praktykę student/studentka otrzymuje punkty ECTS, które wliczają się do sumy punktów ECTS za semestr. Praktyka zawodowa może być realizowana w trakcie semestru jak i przerw międzysemestralnych. Może również odbywać się w soboty i w niedziele. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji praktyki dla poszczególnych kierunków studiów umieszczono w tabeli:

Kierunek studiów	Stopień studiów	Termin realizowania praktyki
Fizyka techniczna	1 stopień	od V semestru
Inżynieria biomedyczna	1 stopień	od V semestru
Inżynieria kwantowa	1 stopień	od III semestru
Medical Informatics	1 stopień	od V semestru
Optyka	1 stopień	od V semestru
Optyka (optometria)	2 stopień	od I semestru

4. Praktyka powinna być odbywana poza Politechniką Wrocławską. W uzasadnionych przypadkach praktyka może być realizowana na Politechnice Wrocławskiej.
5. Odbycie przewidzianej w planie i programie studiów studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem zrealizowania programu studiów i ukończenia studiów wyższych.
6. Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, dalej zwany Pełnomocnikiem, weryfikuje warunki przygotowania praktyk oraz ustala terminy odbywania i zasady zaliczania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów i prowadzonych specjalnościach zgodnie z programami studiów i uchwałami komisji programowych kierunków. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik może wyrazić zgodę na inną formę lub szczególny termin odbycia studenckiej praktyki zawodowej.
7. Praktyki są organizowane w sposób indywidualny: student/studentka samodzielnie podejmuje kontakt z wybraną przez siebie jednostką gospodarczą, strony ustalają termin i przebieg praktyki.



Politechnika Wroclawska

Wydział Podstawowych Problemów Techniki

8. Student/studentka samodzielnie poszukuje jednostki gospodarczej, w której będzie realizował praktykę. W celu ułatwienia poszukiwania miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych Pełnomocnik zamieszcza na stronie internetowej Wydziału wykaz jednostek gospodarczych, które zaoferowały praktyki zawodowe dla studentów kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.
9. Student/studentka zobowiązany/zobowiązana jest przedstawić (elektronicznie) Pełnomocnikowi plan praktyki, który po zaakceptowaniu przez Pełnomocnika należy wydrukować i dołączyć do podania o zgodę na odbycie zawodowej praktyki studenckiej. Dokumenty należy złożyć w dziekanacie. Dla wszystkich praktyk wymagana jest pisemna zgoda Pełnomocnika na odbycie praktyki.
10. Przed rozpoczęciem praktyki dla każdego studenta/studentki musi być zawarte porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich między podmiotem gospodarczym, organem administracji państwowej, samorządowej lub inną jednostką organizacyjną zwanymi dalej „zakładami pracy” a Politechniką Wroclawską. Ze strony Politechniki Wroclawskiej porozumienie zawiera Dziekan w oparciu o dokumentację przedłożoną przez Pełnomocnika.
11. Podstawą przygotowania porozumienia jest wzór porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego 96/2020 z dnia 21 października 2020 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wroclawskiej.
Do wszystkich porozumień w sprawie praktyk zawodowych zawieranych według innego wzoru należy stosować procedurę obiegu umów w Politechnice Wroclawskiej.
12. Organizacja oraz sprawy formalne związane z przygotowaniem, realizacją i zaliczeniem studenckich praktyk zawodowych, podlegają bezpośrednio Pełnomocnikowi, na podstawie uzgodnień dokonanych z przewodniczącymi komisji programowych.
13. W zakładzie pracy, gdzie realizowana jest praktyka, student/studentka podlega opiekunowi praktyk w jednostce gospodarczej, który na zakończenie praktyki wystawia opinię o przebiegu praktyki i ocenia wykonanie przez studenta zadań.
14. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Ewentualne dodatkowe koszty związane z jej realizacją (np. koszty specjalistycznych badań lekarskich wymaganych przez pracodawcę) ponosi student/studentka lub pracodawca, jeżeli wyrazi na to zgodę np. w umowie pomiędzy stronami.
15. Na czas realizacji praktyki zawodowej student/studentka musi posiadać aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW. Koszty ubezpieczenia ponosi student/studentka.
16. Ze względu na koszty i sprawy organizacyjne praktyka powinna być zorganizowana w miejscu zamieszkania studenta/studentki. Pełnomocnik może wyrazić zgodę, aby praktyka odbywała się poza miejscem zamieszkania studenta/studentki, jeżeli nie spowoduje to zakłóceń w realizacji programu praktyki i student/studentka lub jednostka gospodarcza zobowiążą się do pokrycia wynikających z tego tytułu kosztów (zakwaterowania, przejazdów).



Politechnika Wrocławska

Wydział Podstawowych Problemów Techniki

17. Jeżeli w czasie trwania studiów student/studentka wyrazi wolę realizacji dodatkowej praktyki zawodowej niezakłócającej programu i toku studiów oraz realizowanej merytorycznie zgodnie z kierunkiem studiów, Pełnomocnik może wyrazić zgodę i przeprowadzić procedurę przygotowania praktyki. Praktyka zrealizowana w innym terminie może być wpisana do suplementu dyplomu.