

ZASADY REALIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenckie praktyki zawodowe są realizowane w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne 96/2020 z dnia 21 października 2020 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej.

2. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa na I stopniu studiów dla wszystkich kierunków.

3. Studencka praktyka zawodowa na I stopniu studiów, ujmowana w programach kształcenia i planach studiów, jest przypisana do semestru 6 lub 7 na studiach inżynierskich (7-semestralnych). Czas trwania praktyki wynosi 160 godzin, co najmniej 4 tygodnie. Praktyka jest zaliczana na ocenę. Za praktykę student otrzymuje punkty ECTS, które wliczają się do sumy punktów ECTS za semestr. Studencka praktyka zawodowa może odbywać się w soboty i w niedziele. Dla praktyk realizowanych w trakcie semestru jak i przerw wakacyjnych wymagana jest pisemna zgoda Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na odbycie praktyki. Szczegółowe informacje dotyczące terminów realizacji praktyki dla poszczególnych kierunków studiów umieszczono w tabeli:

Kierunek studiów	Stopień studiów	Termin realizowania praktyki
Informatyka algorytmiczna	1 stopień	od IV semestru
Inżynieria kwantowa	1 stopień	od III semestru
Fizyka techniczna	1 stopień	od V semestru
Optyka	1 stopień	od V semestru
Optyka	2 stopień	od I semestru
Inżynieria biomedyczna	1 stopień	od V semestru

4. Praktyka powinna być odbywana poza Politechniką Wrocławską. W uzasadnionych przypadkach praktyka może być realizowana na Politechnice Wrocławskiej.

Zgodnie z rekomendacją władz Politechniki Wrocławskiej z dnia 18.05.2020, w związku z wprowadzeniem ograniczeń związanych ze stanem pandemii, dopuszcza się do odwołania odbywanie praktyk w formie udziału w pracach badawczych katedr przez studentów kierunków: fizyka techniczna, inżynieria biomedyczna, inżynieria kwantowa oraz optyka.

5. Na studiach II-go stopnia obowiązek praktyki zawodowej dotyczy tylko studentów kierunku optyka, specjalność: optometria. Praktyka przypisana jest do 1 semestru studiów.

6. Odbycie przewidzianej w planie i programie studiów studenckiej praktyki zawodowej jest warunkiem zrealizowania programu studiów i ukończenia studiów wyższych.

7. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk weryfikuje warunki przygotowania praktyk oraz ustala terminy odbywania i zasady zaliczania praktyk na poszczególnych kierunkach studiów i prowadzonych specjalnościach zgodnie z programami studiów i uchwałami komisji programowych kierunków. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk może wyrazić zgodę na inną formę lub szczególny termin odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

8. Praktyki są organizowane w sposób indywidualny: student samodzielnie podejmuje kontakt z wybraną przez siebie jednostką gospodarczą, strony ustalają termin i przebieg praktyki.

9. Student samodzielnie poszukuje jednostki gospodarczej, w której będzie realizował praktykę. W celu ułatwienia poszukiwania miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich zamieszcza na stronie internetowej Wydziału wykaz jednostek gospodarczych, które zaoferowały praktyki zawodowe dla studentów kierunków studiów prowadzonych na Wydziale.

10. Przed rozpoczęciem praktyki dla każdego studenta musi być zawarte porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich między podmiotem gospodarczym, organem administracji państwowej, samorządowej lub inną jednostką organizacyjną zwanymi dalej „zakładami pracy” a Politechniką Wrocławską. Ze strony Politechniki Wrocławskiej porozumienie zawiera Dziekan w oparciu o dokumentację przedłożoną przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.

11. Podstawą przygotowania porozumienia jest wzór porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego 96/2020 z dnia 21 października 2020 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej. Do wszystkich porozumień w sprawie praktyk zawodowych zawieranych według innego wzoru należy stosować procedurę obiegu umów w Politechnice Wrocławskiej.

12. Organizacja oraz sprawy formalne związane z przygotowaniem, realizacją i zaliczeniem studenckich praktyk zawodowych, podlegają bezpośrednio Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich, na podstawie uzgodnień dokonanych z przewodniczącymi komisji programowych.

13. W zakładzie pracy, gdzie realizowana jest praktyka, student podlega opiekunowi praktyk w jednostce gospodarczej, który na zakończenie praktyki wystawia opinię o przebiegu praktyki i ocenia wykonanie przez studenta zadań

14. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Ewentualne dodatkowe koszty związane z jej realizacją (np. koszty specjalistycznych badań lekarskich wymaganych przez pracodawcę) ponosi student lub pracodawca, jeżeli wyrazi na to zgodę np. w umowie pomiędzy stronami.

15. Na czas realizacji praktyki zawodowej student musi posiadać aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW. Koszty ubezpieczenia ponosi student.

16. Ze względu na koszty i sprawy organizacyjne praktyka powinna być zorganizowana w miejscu zamieszkania studenta. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę, aby praktyka odbywała się poza miejscem zamieszkania studenta, jeżeli nie spowoduje to zakłóceń w realizacji programu praktyki i student lub jednostka gospodarcza zobowiążą się do pokrycia wynikających z tego tytułu kosztów (zakwaterowania, przejazdów).

17. Jeżeli w czasie trwania studiów student wyrazi wolę realizacji dodatkowej praktyki zawodowej niezakłócającej programu i toku studiów oraz realizowanej merytorycznie zgodnie z kierunkiem studiów, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich może wyrazić zgodę i przeprowadzić procedurę przygotowania praktyki. Praktyka zrealizowana w innym terminie może być wpisana do suplementu dyplomu.